

Ergebnisprotokoll des Netzwerktreffens Willkommenskultur und Fachkräftegewinnung

Datum:	22.04.2015
Zeit:	10:00 Uhr – 13:00 Uhr
Ort:	Industrie- und Handelskammer Magdeburg
Protokollführung:	Frau Julia Hansch
Teilnehmende:	Siehe TN-Liste

TOP	Text der Ergebnisse
1	<p>Begrüßung</p> <p>Herr Schönenberger und Herr Dr. Kauer begrüßen die NetzwerkpartnerInnen sowie die Projektträger der Mobi-Pro-EU-Förderrichtlinie.</p>
2	<p>Ergebnisse aus dem Treffen der Steuerungsgruppe/ Nachbereitung des Netzwerktreffens 18.02.2015</p> <p>Rückblick: 18.02.2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevante Punkte: Systematisierung der Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung des Informationsaustausches und Effizienz der Arbeit <p>Treffen der Steuerungsgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einbindung der Projektträger der Mobi-Pro-EU-Förderrichtlinie - Transparenz des Netzwerkes (Informationen stärker herausstellen, Protokolle veröffentlichen) - Verbesserung der Kommunikation zur Effizienz- und Leistungssteigerung sowie besserer Außenwirkung
3	<p>Kurzvorstellung der Mobi-Pro-EU-Projektträger</p>
4	<p>Kurzvorstellung der Netzwerkpartner</p>
5	<p>Diskussion: Zukünftige Zusammenarbeit</p> <p>Vorschlag: Mobi-Pro-Träger zum Anlass nehmen und „Willkommensfest“ gestalten</p> <p>Plenum: Herr Kunsch:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - für 2016 : Erfahrungen zusammentragen, was beachtet werden soll (Guide/Handzettel erstellen) <p>Herr Webel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkliste für Unternehmen → Überarbeitung mit Erfahrungen der Mobi-Pro-EU-Träger <p>Herr Schönenberger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infoveranstaltung für zukünftige Bewerber/-innen <p>Sensibilisierung der Unternehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkliste: Expertise bündeln und ein einheitliches Blatt entwerfen (auch Informationen des Zuwendungsgebers) - Mediale Kampagne <p>Veranstaltungsvorschlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Willkommensfest“ zu Beginn der Ausbildung - Rahmenplanung regional anpassen - Weitertragen an jeweiligen OB - Veranstaltung an vers. Orten durchführen - Für Träger könnten Kosten reduziert werden durch die Hilfe der Netzwerkpartner - Bsp.: Gründung von Stammtischen als Folge der Veranstaltung (für Unternehmer, Auszubildende, Studierende) <p>// Rahmenplan wird in der Steuerungsgruppe entworfen//</p> <p>Ergebnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkliste für Unternehmenssensibilisierung - ÖA: mediale Kampagne - Willkommensfest <p>Erstellung einer aktuellen Kontaktdatei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Unterstützung - Muster über Kompetenzen innerhalb der Kontaktdatei - Vorlage wird an alle Netzwerkpartner/-innen zugeschickt
6	<p>Termine nächstes Netzwerktreffen: 01.07.2015</p>

Für das Protokoll:

Julia Hansch

