Genutzte Vorlagen und Checklisten für die Organisation der Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

Nachfolgend finden Sie Vorlagen und Checklisten, die im Zusammenhang mit der konkreten Organisation der Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015 durch das Netzwerk "Willkommenskultur & Fachkräftegewinnung" erarbeitet und genutzt wurden.

Damit verbundene *Zielstellung* ist einerseits die Reduzierung des Organisationsaufwands für zukünftige ähnlich gelagerte Veranstaltungen. Andererseits können die hier bereitgestellten Vorlagen systematisch weiterentwickelt und um Ihre Anregungen und praktischen Erfahrungen ergänzen werden. Durch die Onlinestellung können damit auch andere Akteure davon profitieren.

Steckbrief und Ziele
für die Informationsveranstaltung

2. <u>Checkliste</u> für die Veranstaltungsorganisation.

- 3. Einladung zur Veranstaltung
- 4. <u>E-Mail-Vorlage für</u>
 <u>Weiterleitung der Einladung</u>
 zur Veranstaltung
- 5. <u>Erfassungsbogen</u> für Beiträge der aktiv an der Veranstaltung Beteiligten
- 6. E-Mail-Vorlage zur Erhebung relevanter Informationen über an Thementisch beteiligten Akteuren
- 7. <u>Feedbackbogen</u> zur Veranstaltung für an Thementischen aktiv Beteiligte

Haben Sie *Ergänzungs- oder Überarbeitungswünsche* zu diesem Papier? Dann freuen wir uns auf Ihre Rückmeldung an <u>fachkraefte@stk.sachsen-anhalt.de</u>, damit wir diese Sammlung weiterentwickeln können.

Die Handreichung wie auch diese Anlage können Sie im Fachkräftesicherungsportal des Landes Sachsen-Anhalt unter www.fachkraefte.sachsen-anhalt.de/netzwerkWiKu abrufen.



 Steckbrief zur und Ziele der Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

Finden und Binden von ausländischen Fachkräften

Unterstützungsangebote für Unternehmen bei der Integration von Flüchtlingen

Termin: 26. November 2015

Ort: Großer Saal, Industrie- und Handelskammer Magdeburg,

Alter Markt 8, 39104 Magdeburg

Zeit: 15:00 Uhr – 18:00 Uhr

Ziele:

- Sensibilisierung der Wirtschaft aber auch der Öffentlichkeit für mit Zuwanderung verbundener Potentiale für die Fachkräftesicherung aber auch damit verbundenen Herausforderungen (z. B. rechtlicher Art hinsichtlich Aufenthaltsstatus und arbeitsrechtlicher Aspekte),
 - o direkt mit Blick auf an Veranstaltung Teilnehmende,
 - o indirekt mit Blick auf vor- und nachgelagerte Öffentlichkeitsarbeit.
 - indirekt mit Blick auf Zugänglichmachung von im Zusammenhang mit der Veranstaltungsorganisation und -durchführung gewonnener Informationen.
- Aufzeigen und Dokumentation entsprechender Unterstützungsangebote für Unternehmen bei der Einstellung und Integration ausländischer Fachkräfte.
- Klärung konkreter/ individueller Fragen/ Probleme von Unternehmen in Zusammenhang mit dem "Finden und Binden" von ausländischen Fachkräften.
- Systematische Dokumentation/ Aufbereitung der für Veranstaltung eingeholten Informationen mit dem Ziel der Nachnutzung, insb. mit Blick auf
 - Übertragbarkeit auf entsprechende Veranstaltungen in anderen Regionen,
 - Aufbereitung und Zugänglichmachen der Informationen für die Zielgruppe z. B. auf den jeweiligen Internetauftritten der Netzwerkpartner.

Zielgruppe: sachsen-anhaltische Unternehmen.

2. Checkliste für die Organisation Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

Nachfolgende Checkliste ist diesem Dokument als Word-Datei angehängt.

ECKDATEN

TERMIN 26.11.2015, 15.00 - 18.00 Uhr

ORT Großer Saal, IHK Magdeburg, Alter Markt 8

ZIELGRUPPE Unternehmen (anvisierte Anzahl: 50)

ZIELE Sensibilisierung von Unternehmen für die mit der Zuwanderung verbundenen Potenziale, Aufzeigen und Dokumentation von Unterstützungsangeboten

ABLAUF

WANN?	WAS?	WER?	wo?	resultierende Aufgaben und Verantwortlichkeiten (V:)
12:00 - 13:30 Uhr	Ankommen der Netzwerkpartner		Großer Saal Foyer	Thementische mit Info's bestücken, ggf. Roll-ups im Foyer Info-Wegweiser im Foyer
14.30 - 15.00 Uhr	ANKOMMEN der Gäste Garderobe / TN-Listen / Dokumentation Fra- gen TN		Foyer	- Garderobe - Erstellung TN-Listen und Namensschilder - Erstellung Tagungsmappen u. bestücken - Dokumentation Fragen (mit der Einladung sammeln) - Pinwand-Fragen
15.00 Uhr	EINSTIEG / Begrüßung Moderatorin		Großer Saal Bühne	- Technik für Moderation (Mikro) organisieren
15.00 - 15.10 Uhr	Begrüßung durch den Gastgeber		Großer Saal Bühne	- Abstimmung / Briefing Gastgeber

2. Checkliste für die Organisation Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

15.10 - 15.15 Uhr	Begrüßung durch Netzwerkverantwortli- chen	Großer Saal Bühne	
15.15 - 15.35 Uhr	Fachlicher Impuls I	Großer Saal Bühne	- Anfrage / Abstimmung Einladung - Bereitstellung Technik (Beamer etc.)
15.35 - 15.55 Uhr	Fachlicher Impuls II	Großer Saal Bühne	- Anfrage / Abstimmung Einladung - Bereitstellung Technik (Beamer etc.)
15.55 - 16.40 Uhr	Podiumsdiskussion	Großer Saal Bühne	Organisation / Bereitstellung Infrastruktur (Podium, Sessel, Tisch und Getränke) - Organisation Teilnehmende - ggf. Organisation Dolmetscher - Ausarbeitung Fragenkatalog - Abstimmung Fragenkatalog mit TN Podiumsdiskussion und Moderatorin
16.40 - 17.45 Uhr	Besuch Themeninseln	Großer Saal	 Organisation Infrastruktur (Tische, Hinweisschilder) Abfrage verbindliche TN der Netzwerk-Partner an welchen Thementischen und mit welchen Angeboten Organisation Aufbau farbige Luftballons für Thementische Tischhuschen besorgen
17.45 Uhr	Blitzfeedback zum Veranstaltungsende	Großer Saal	- Bereitstellung Infrastruktur (Mikros + Personen zur Übergabe Mikros)

2. Checkliste für die Organisation Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

ÜBERGREIFENDE AUFGABEN

WAS	WER?	WANN
Einladung zur Veranstaltung		
- Save-the-Date		
- Einladungsschreiben		
- Einladungsschreiben Referenten/innen / TN Podiumsdiskussion		
- Sammlung Anmeldungen		
- Power-Point-Präsentation im Hintergrund zwecks Orientie-		
rungshilfe zum Programmpunkt: Entsprechende Präsentation ist		
diesem Dokument als pdf-Datei angehängt.		
Catering		
- Klärung Finanzierung - Was, Wieviel		
- Organisation Geschirr und Räumlichkeit		
- Organisation descrim una naumichkeit		
Pressearbeit		
- Erstellung Pressemitteilung		
- Versand Pressemitteilung		
Veranstaltungsdokumentation		
- Organisation Fotograf		
- Klärung Finanzierung Fotograf		
Erstellen Inhalte Tagungsdokumentation		

3. Einladung für die Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015

Nachfolgende Einladung ist diesem Dokument als pdf-Datei angehängt.





3. Einladung für die Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.2015





4. E-Mail-Vorlage für Netzwerkpartner und Multiplikatoren, welche für das Verschicken von Einladungen für die Veranstaltung am 26.11.15 nutzbar ist

<u>Betreff:</u> Einladung für die Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" | 26.11.2015 | IHK Magdeburg

Liebe Unternehmerinnen und Unternehmer, liebe Partner, Multiplikatoren und Medienvertreter,

als Mitgestalter(in) des Netzwerkes "Willkommenskultur und Fachkräftegewinnung" freue ich mich, Sie zu unserer zweiten gemeinsamen Veranstaltung

"Finden und Binden von ausländischen Fachkräften - Unterstützungsangebote für Unternehmen bei der Integration von Flüchtlingen" am 26.11.2015 von 15-18 Uhr

in der Industrie- und Handelskammer Magdeburg

einladen zu können!

Weitere Details zu unserer Informationsveranstaltung finden Sie im Anhang oder im Internet unter http://www.fachkraefte.sachsen-anhalt.de/fachkraeftesicherungsstrategie-im-land/netzwerk-willkommenskultur/aktuelles-ankuendigungen/.

Über Ihre Anmeldung mittels des ebenfalls angehängten Anmeldeformulars bis zum 23.11. freue ich mich.

Gern können Sie unser Netzwerk unterstützen, indem Sie auch Ihre Kontakte über unsere Veranstaltung informieren. Nutzen sie gern die Anhänge zum Versenden und Verteilen.

Mit besten Grüßen

5. Erfassungsbogen für Rückmeldungen und Beiträge der Netzwerkpartner für die Durchführung der Veranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" am 26.11.15

Nachfolgenden Erfassungsbogen ist diesem Dokument als Word-Datei angehängt.

Hintergrund:	Mit diesem Bogen sollen Ihre inhaltlichen Rückmeldungen wie auch denkbare Beiträge bei der Mitwirkung an der für den 26.11.2015 in der IHK Magdeburg geplanten Veranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fachkräften" erfasst und für die Veranstaltungsorganisation systematisch nutzbar gemacht werden. Über Ihre Rückmeldung, bestenfalls bis zum 11. September, an abc@def.gh wird gebeten.			
Ihre Institution:				
Welche organisatorischen und konzeptionellen Vorschläge zur Weiterentwicklung des vorliegenden Konzepts haben Sie? (Sie können diese auch direkt in das beiliegende Konzeptpapier im Korrektur- oder Kommentarmodus einarbeiten).				
Welche weiteren Vorschläge zur inhaltlichen Ausgestaltung und Besetzung der Themeninseln haben Sie? (Sie können diese auch direkt in das beiliegende Konzeptpapier im Korrektur- oder Kommentarmodus einarbeiten). 3. Auf welcher Themeninsel möchten Sie sich aktiv einbringen? Mit welchem Beitrag/				
Thema?				
4. Wie können Sie unterstützen?	die Organisation und Durchführung der geplanten Veranstaltung konkret			

6. E-Mail-Abfrage zur Erfassung von Informationen zu den an den jeweiligen Thementischen beteiligten Akteuren für entsprechende Übersicht

Sehr geehrte Damen und Herren,

haben Sie vielen Dank für Ihre Bereitschaft, bei der geplanten Veranstaltung "<u>Finden und Binden von ausländischen Fachkräften"</u> am 26. November an dem Thementisch "<u>Rechtliche Vorgaben bei der Beschäftigung von Fachkräften und Auszubildenden"</u> vertreten zu sein und sich den Fragen von interessierten Personalverantwortlichen mit Bezug zu diesem Themenfeld zu stellen.

Im Anhang der E-Mail finden Sie eine Übersicht, in der ich relevante Informationen zu den Thementischen aufbauend auch auf Ihren an das IQ Netzwerk gerichteten Rückmeldebogen zusammengefasst habe. Damit verbundene Zielstellung ist es einerseits, den Besuchern der Veranstaltung eine Hilfe zur Orientierung und gezielten Auswahl der für ihre Fragen relevanten Ansprechpartner zu ermöglichen. Andererseits soll durch diese Übersicht auch im Nachgang der Veranstaltung ein Überblick auf die vielfältigen Ansprechpartner mit ihren Kompetenzen und Zuständigkeiten ermöglicht werden.

In dem Zusammenhang habe ich folgende Fragen bzw. Bitten:

- 1. Haben Sie weitere Weiterentwicklungsvorschläge zu den Ausführungen zu 'Ihrem' Thementisch? Falls ja, dann bitte ich Sie, diese einfach ergänzen.
- 2. Bitte ergänzen Sie die jeweilige Zelle um entsprechende Informationen zu Ihren Kompetenzen und Zuständigkeiten, die der Zielgruppe der Veranstaltung Personalverantwortliche in Unternehmen entsprechende Orientierung erleichtern. Diese Spalte ist mit den möglichen Fragen der Zielgruppe "Welche Informationen erhalte ich bei dem jeweiligen Ansprechpartner? Bei welchen Fragen kann ich mich an ihn wenden?" überschrieben.
- 3. Gibt es aus Ihrer Perspektive weitere Ansprechpartner, die im Zusammenhang mit der Auseinandersetzung mit rechtlichen Vorgaben bei der Beschäftigung von Fachkräften und Auszubildenden aus dem Ausland für Personalverantwortliche in Unternehmen von Bedeutsamkeit sind?
 - Erachten Sie es für sinnvoll, in dem Zusammenhang an das BAMF (aufenthaltsrechtliche Fragen) oder die BA (Zugang zum Arbeitsmarkt) heranzutreten?
- 4. Bitte prüfen Sie die bereits eingearbeiteten Verlinkungen. Wir werden für diese sogenannte Kurz-URLs generieren und diese dann direkt in die Übersicht aufnehmen.

Über Ihre zeitnahen Rückmeldungen, spätestens aber bis zum **19. November**, freue ich mich, bedanke mich für damit verbundene Mühen und verbleibe

mit freundlichen Grüßen

7. Feedbackfragen zur Veranstaltung am 26. November 2015

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie waren an der <u>Informationsveranstaltung "Finden und Binden von ausländischen Fach-kräften"</u> des Netzwerks Willkommenskultur & Fachkräftegewinnung am 26.11.2015 an den Thementischen aktiv beteiligt. Herzlichen Dank dafür.

Mit der Veranstaltung hat besagtes <u>Netzwerk</u> die **Zielstellung** verfolgt, einerseits die Wirtschaft für die mit Zuwanderung verbundenen Arbeitskräftepotentiale aber auch damit verbundene Herausforderungen zu sensibilisieren. Andererseits sollten relevante Unterstützungsangebote für Unternehmen aufgezeigt und entsprechender Kontakt dahin angebahnt werden.

Die **Thementische** sind vor diesem Hintergrund ein wesentlicher Bestandteil der Veranstaltung, da vor allem mit Ihnen die Möglichkeit verbunden ist, dass Personalverantwortliche ihre individuellen Fragen und Probleme direkt an Sie als Expertinnen und Experten richten können und dadurch das Zueinanderfinden zu Ihnen und Ihren Angeboten erleichtert werden soll. Mit diesen "kurzen Wegen" sollte also das ins-Gespräch-kommen zum beiderseitigen Vorteil erleichtert werden.

Mit Blick auf zukünftige Veranstaltungen des Netzwerks ist es uns wichtig, aus den bisherigen Erfahrungen zu lernen und das Format so weiterzuentwickeln, dass die Beteiligten einen relevanten Mehrwert aus der Veranstaltung ziehen. Vor diesem Hintergrund wären wir Ihnen äußerst dankbar für Ihr Feedback zur Veranstaltung. Nachfolgend haben Sie vor diesem Hintergrund die Möglichkeit, Ihre Einschätzungen und Verbesserungsvorschläge in die entsprechender Felder zu ergänzen. Wir werden diese zusammenfassen und in der nächsten Sitzung des Netzwerks vorstellen, darüber diskutieren und das Veranstaltungsformat darauf aufbauend im Sinne aller Beteiligten weiterentwickeln.

Über die Beantwortung der nachfolgenden Fragen und Zurückleitung per E-Mail bis zum 8. Januar 2016 an abc@def.ge wären wir dankbar. Ihre Antworten werden vertraulich behandelt.

Vielen Dank für damit verbundene Mühen

Ihre Steuerungsgruppe des Netzwerks

Nachfolgende Feedbackfragen sind diesem Dokument als Word-Datei angehängt.

Feedbackfragen zur Veranstaltung am 26. November 2015

1.	Haben Sie interessante Kontakte an		
	den Thementischen kennengelernt?	(Ja, eher ja, nein)	
2.	Mit welchen Fragestellungen wurden Sie von Seiten der interessierten Unternehmer/-innen konfrontiert?		
	Mit welchen von diesen ist eine vertiefte Auseinandersetzung in zukünftigen Veranstaltungen besonders lohnenswert (z. B. durch Impulsvorträge)?		
3.	Welche Erwartungen haben Sie mit II bunden?	hrer Teilnahme an der Veranstaltung ver-	
4.	Welche Erwartungen Ihrerseits wurde	n durch die Veranstaltung nicht erfüllt ?	
l			
5.	•	t aus Ihrer Sicht weiterentwickelt werden, ert für die Teilnehmenden vergrößert wird?	
6.	Würden Sie an weiteren Veranstaltungen wieder teilnehmen?	(Ja, eher ja, nein)	
7.	Was möchten Sie uns darüber hinaus an Feedback geben?		

Vielen Dank für Ihre Mühen!!!